**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение**

**детский сад с. Молька**

**Принято: Утверждено:**

Педагогическим советом Заведующий МКДОУ

МКДОУ детский сад с. Молька детский сад с. Молька

 Бондарева А.С.

Протокол № « » августа 2024г. Приказ № \_\_\_ от

 « » августа 2024 г.

ГОДОВОЙ

 ПЛАН

на 2024-2025 учебный год

![j0382577[1]]()

**СОДЕРЖАНИЕ**

**ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ**

**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

**Разделы годового плана.**

1. Информационно-аналитическая деятельность
	1. Общие сведения о ДОУ
	2. Комплектование групп
	3. Распределение детей по группам здоровья
	4. Кадровый потенциал ДОУ
	5. Образовательный ценз педагогов
	6. Результаты аттестации
	7. Повышение квалификации педагогов ДОУ
	8. Расстановка кадров на учебный год
	9. Социальный паспорт воспитанников, посещающих ДОУ.
2. Организационно-методическая работа ДОУ
	1. Взаимодействие с общественными организациями
	2. Аттестация педагогов ДОУ
	3. Инновационная деятельность в ДОУ
3. Изучение и контроль за деятельностью ДОУ
4. Работа с родителями
5. Административно-хозяйственная деятельность.

**1. Информационно-аналитическая деятельность**

 Здания детского сада  построены и сданы в эксплуатацию 25 ноября 1964 г, одноэтажные, приспособленные. Групповые комнаты и спальные комнаты отделены друг от друга. Каждая группа имеет свой вход. Имеются медицинский кабинет, кабинет заведующего, музей старинных вещей. Здания рассчитаны на 55 мест. Площадь 1 здания – 150,9 кв.м, площадь 2 здания – 195,6 кв.м, площадь 3 здания – пищеблока – 69,2 кв.м.

 Кухня-пищеблок расположена в отдельном здании. Кухня обеспечена оборудованием; бытовой холодильник двухкамерный «Бирюса» – 3 шт., холодильник «Бирюса» - 1 шт, морозильная камера – 1 шт., производственная электроплита – 1 штука, электромясорубка– 1 шт.

 Территория детского сада занимает 2000 кв.м., есть 2 оборудованные игровые площадки, на каждой игровой площадке присутствует летняя веранда. Около площадок разбиты цветники, деревья, такие как акация, клен, сирень, тополя, рябина.

 В 2024 – 2025 учебном году функционирует 4 разновозрастные группы. В которых воспитывается 65 детей от 1.5 до 8 лет.

 Состояние материально - технической базы и медико-социальных условий ДОУ соответствует педагогическим требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам. Все компоненты развивающей педагогической среды включают в себя оптимальные условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития детей.

**1.1 Общие сведения о ДОУ**

***Организационно - правовая форма:*** муниципальное учреждение

***Тип*:** дошкольное образовательное учреждение.

***Вид*:** детский сад

***Статус юридического лица*:** муниципальный

***Юридический адрес:*** 666356, Россия, Иркутская область, Усть-Удинский район, с. Молька, ул. Советская, д.1

***Адрес сайта:*** http://mdou-molka.my1

***Адрес электронной почты:*** mdou-molka@mail.ru

***Учредитель детского сада:*** Муниципальное образование муниципального района «Усть- Удинский**»**

***Режим работы ДОУ:* 10**-ти часовое пребывание детей при пятидневной рабочей неделе, с 8.00 до 18.00; выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни. Продолжительность учебного года – 38 недель.

**Годовой план МКДОУ детский сад с. Молька составлен в соответствии с**

* Федеральный закон от 29.12.2012 года "273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
* "Санитарно - эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. СанПиН 2.4.1.3049-13";
* Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155).

Примерной общеобразовательной программой «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы,  Т.С.Комаровой,  М.А.Васильевой

 **1.2. Комплектование групп**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Разновозрастная группа** | **возраст детей** | **количество детей** |
| младшая | 1.5 - 3 лет | 12 |
| средняя | 3 – 5 лет | 14  |
| старшая | 5 – 8 лет | 21 |
| Четвёртая(Лобагай) | 3- 8 лет | 18 |
| итого |  | 65 |

**1.3 Распределение детей по группам здоровья.**

|  |  |
| --- | --- |
| Группы здоровья | Количество детей |
| 2024-2025 |
| I | 18 |
| II | 46 |
| III | 1 |
| Общее количество | 65 |

**1.4. Кадровый потенциал ДОУ:**

 Штатным расписанием ДОУ предусмотрено 32,995 единиц, из них 6,56 - педагогические раюотники:

* заведующий - 1,00
* музыкальный руководитель - 0,75
* воспитатели – 5,56
* инструктор по физической культуре – 0,25

**1.5. Образовательный ценз педагогов:**

высшее образование - 2 педагога;

средне - специальное - 4 педагога.

**1.6. Результаты аттестации:**

«Соответствие занимаемой должности» – 5 чел.

В 2024-2025 аттестационную процедуру планируют пройти на «Соответствие занимаемой должности» 1 педагог:

1.Беляева Мария Викторовна

 **1.7.Повышение квалификации педагогов ДОУ.**

Цель работы: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать работу по ФГОС ДО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | исполнитель |
| 1 | Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки. | Сентябрь | ЗаведующийБондарева А.С |
| 2 | Прохождение педагогами курсов:  | По плану курсовой подготовки. | Педагоги ДОУ |
| 3 | Посещение педагогами методических объединений района | По плану МО | Педагоги ДОУ |
| 4 | Организация работы педагогов по самообразованию.Выбор тематики и направлений самообразования.Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.Организация выставок методической литературы.Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. | В течении года | Педагоги ДОУ |
| 5 | Подписка литературных, методических и других печатных изданий в ДОУ.Приобретение новинок методической литературы. | В течении года | Педагоги ДОУ |

**1.8 Расстановка кадров на учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разновозрастная группа | Воспитатели  | Помощники воспитателя |
| Младшая | Пильтуева Валентина Ивановна | Князева Ирина Игоревна,Васильева Валентина Васильевна |
| Средняя  | Иванова Юлия Владимировна | Косакова Надежда Николаевна |
| Старшая | Никулина Наталья Фёдоровна | Хулуева Наталья Валерьевна |
| Четвёртая(Лобагай) | Беляева Мария Викторовна | Альчиханова Людмила Валерьевна, Литвинцева Галина Петровна |
| подменные | Бондарева Татьяна Александровна | Никулина Анна Александровна |
| Музыкальный руководитель | Иванова Оксана Михайловна |  |
| Инструктор по физической культуре |

**1.9 Социальный паспорт семей воспитанников, посещающих ДОУ**

|  |  |
| --- | --- |
| критерии | Численность по саду |
| полные семьи | 53 |
| неполные семьи | 12 |
| многодетные | 36 |
| Семьи, имеющие опекаемых детей | 2 |

**2. Организационно-методическая работа ДОУ**

**Педагогический совет №1**

**Тема: Установочный «Перспективы работы ДОУ на 2024-2025 уч.г.»**

**Цель:** Проведение анализа летней оздоровительной работы ДОУ, организация образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО, создание условий для работы с детьми на новый учебный год.

**Педагогический совет №2**

**Тема:** «Формирование у детей навыков личной безопасности посредством эффективных методов и приемов».

**Цель:** Дальнейшее развитие творческой деятельности педагогов, поддержка новых технологий в организации образовательного процесса, взаимообмен опытом и лучшими наработками среди воспитателей групп.

**Педагогический совет №3**

**Тема:** «Создание условий для воспитания гражданственности и развития патриотического потенциала детей дошкольного возраста, через построение целостного педагогического процесса»

**Цель:** закрепление, уточнение и совершенствование знаний педагогов о воспитании патриотических и нравственных качеств дошкольников в процессе повседневной деятельности.

**Педагогический совет №4**

**Тема:** Итоговый.

**Цель**: оценка деятельности коллектива по результатам промежуточного и итогового педагогического мониторинга по всем разделам ООП ДО; отчет педагогов о выполнении ОП в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Консультации для воспитателей:**«Адаптация ребенка в условиях ДОУ»«Как сохранить ребенка в ребенке»«Обучение дошкольников безопасному поведению на улице»«Роль воспитателя в организации игровой деятельности детей»«Пальчиковая гимнастика неотъемлемый элемент гармоничного развития дошкольника».«Использование разнообразных форм и методов в работе с детьми по формированию ЗОЖ.» | СентябрьОктябрьНоябрьЯнварьМартАпрель |  |

**2.1 Взаимодействие ДОУ с общественными организациями**

**Цель работы:** укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, с установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№******п/п*** | ***Содержание основных мероприятий***  | ***Сроки проведения*** | ***исполнитель*** |
| ***1*** | *Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с администрацией района «Усть-Удинский»* | *В течении года* | *Заведующий**Педагоги ДОУ* |
| ***2*** | *Заключение договоров о сотрудничестве с организациями :**-Библиотека;**-Пожарная часть;**- МБОУ Молькинская СОШ.* | *В начале учебного года*  | *Заведующий* |

**2.2 АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ  ДОУ**

Цель работы по реализации блока*: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п\п*** | ***содержание основных мероприятий***  | ***сроки проведения*** | ***исполнитель*** |
| 1 | Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет. | Сентябрь | заведующий |
| 2 | Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров | Октябрь | заведующий |
| 3 | Прохождение аттестации по плануБеляева Мария Викторовна |  | ВоспитателиБеляева М.В. |

 **2.3 ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  ДОУ**

Цель работы по реализации блока: *обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий:·         Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальных подход, здоровъесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие) | В течение года |   Педагоги ДОУ |
| 2 | Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы | В течение года | Педагоги ДОУ .  |
| 3 | Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ. | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 4 | Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год. | Май | Заведующий  |

**3. ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ**

Цель работы по реализации блока: *совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач  деятельности ДОУ*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Планирование деятельности администрации МКДОУ по контролю на 2024  -2025 учебный год **(по функциональным обязанностям)*** Контроль за функционированием МКДОУ в целом
* Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ
* Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей
* Контроль за состоянием материально – технического состояния МКДОУ
 | В течение года |  ЗаведующийЗавхоз  |
| 2 | Планирование контроля на 2024 – 2025 учебный год**(по видам)****текущий** (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)**итоговый** (цель: выявление готовности детей к обучению в другом ДОУ)  контроль за уровнем реализации программы,**оперативный** (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)* Подготовка групп и ДОУ в целом к новому 2024-2025 учебному году.
* Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий в младшей разновозрастной группе.
* Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.
* Контроль за подготовкой ДОУ к осеннее - зимнему периоду
* Контроль по реализации приоритетного направления работы в ДОУ (физическое развитие)
* Контроль за организаций прогулок в осенне-зимний период.

  Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду.предупредительный  (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)**взаимоконтроль**  (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ)        взаимопосещение занятий, преемственность со школой**самоанализ** (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления) | В течении годаМайВ течении годаВ течении годаВ течении года | Заведующий Заведующий Заведующий.Педагоги ДОУПедагоги ДОУ, учителя МБОУ Молькинская СОШ |
| 3 | Планирование контроля ДОУ**(по направлениям работы) :*** Контроль методической работы и образовательного процесса.
* Контроль за кадрами.
* Административный контроль питания.
* Контроль состояния материально – технической базы ДОУ
 |   В течение года |   Заведующий завхоз  |

**4.  РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ.**

Цель работы по реализации блока: *оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |   |
| 1 | Разработка системы работы с родителями.  | Август | ЗаведующийПедагоги ДОУ  |
| 2 | Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями  на 2024 – 2025 учебный год. | Август | Педагоги ДОУ |
| 3 | Сбор банка данных по семьям воспитанниковСоциологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи:- анкетирование, наблюдение, беседы | Сентябрь  | Педагоги ДОУ |
| 4 | Нормативно-правовое обеспечениеСоздание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями  | Сентябрь  | Заведующий  |
| 5 | Наглядная педагогическая пропаганда* Выпуск информационного стенда для родителей: «Чтобы не было беды» (информация для родителей и детей по ОБЖ)
* Оформление папок -передвижек:

- по вопросам воспитания и обучения- по вопросам оздоровительной работы | В течении года  | Педагоги ДОУ |
| 6 | Выставки* Оформление  праздничных газет и поздравлений
* Оформление фотовыставок
* Оформление выставок детских работ
 | В течении года | Педагоги ДОУ |
| 7 | Праздники и развлечения* «День знаний. День здоровья.»
* «Осенняя мозаика»
* «День матери. Мама – счастье моё!»
* «Новогодний утренник. Новый год стучится в дверь»
* «Рождественские забавы», «Прощание с ёлочкой»
* «Праздник, посвящённый дню защитника отечества. Папа – самый лучший друг»
* «Праздник, посвящённых международному женскому дню. Цветы для мамы.».
* «День смеха», «Весенний праздник – встречаем весну»
* «Праздник, посвящённый Дню Победы»
* «Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей»
 | В течении года | Воспитатели |
|  | КонкурсыПривлечение родителей к участию во внутрисадовских конкурсах * «Ёлочка – колкая иголочка»,
* «Подарок папе»
* «Цветы для мамы»,
 | Январь-Март | Педагоги ДОУ |
|  | Помощь родителей учреждению* Участие в субботниках
* Участие в ремонте групповых помещений
* Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ
 | В течении года | Завхоз Педагоги ДОУ |
|  | Родительские собрания:**Собрание №1**.(вводное)1. Анализ работы за прошедший учебный год.
2. Знакомство родителей с годовым планом ДОУ.
3. Организация детского питания.
4. Выбор родительского коммитета .
5. Разное.

**Собрание №2**1.Обеспечение комфортного самочувствия ребенка в семье .2.Организация и проведение новогодних утренников.3.Отчет по НОД детей за первое полугодие.4. Разное.**Собрание №3**1.Здоровъесберегающие технологии в ДОУ.2.Организация и проведение праздничных мероприятий,посвященных Дню защитника Отечества и международному женскому дню 8 Марта.3.Разное.**Собрание №4**1. Организация наблюдений за трудом взрослых в семье.
2. Опасные предметы или не оставляй ребенка дома одного.
3. Подведение итогов по успеваемости детей за год.
4. Разное.
 | СентябрьДекабрьФевральМай | Педагоги ДОУПедагоги ДОУПедагоги ДОУПедагоги ДОУ |

**5. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ  ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МКДОУ**

Цель работы: *укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных  условий для воспитания,  развития детей дошкольного возраста*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий*  | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Месячник по благоустройству территории детского сада.Работа с родителями по привлечению к благоустройству территории ДОУ.Общие производственные собрания:* Об итогах летней оздоровительной

работы* Ознакомление с приказами по ДОУ
* Торжественное собрание:

«День работников дошкольногообразования» | Сентябрь  | Заведующий  |
| 2 | Производственные совещания* Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности.
* Соблюдение требований САН ПиН
 | Сентябрь  | Заведующий  |  |
| 3 | Создание условий для безопасного труда.* Замена стекляных рам стеклопакетами
* Замена фарфоровой посуды, имеющей сколы.
 | В течении года | Заведующийзавхоз  |  |
| 4 | Работы с обслуживающими организациями. | В течение года | Заведующий Завхоз |
| 5 | Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ | В течение года | Заведующий Завхоз Педагоги ДОУ |
| 6 | Инвентаризация в ДОУ | Октябрь | Завхоз .  |
| 7 | Подготовка здания к зиме, оклейка окон, уборка территории | Октябрь, ноябрь | Завхоз  |
| 8 | Текущие ремонтные работыРемонт крыши 2 зданияРемонт половРемонт веранды | В течение года | Завхоз  |
| 9 | Просмотр трудовых книжек и личных дел | октябрь | Заведующийделопроизводитель |
| 10 | Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов | октябрь | заведующий |
| 11 | Работа по оформлению ДОУ к Новому году | ноябрь | Заведующийзавхоз |
| 12 | Очистка крыши | декабрь | завхоз |
| 13 | Инструктаж по охране труда и по ТБ | январь | заведующий |
| 14 | Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории) | Апрель | Завхоз, педагоги |
| 15 | Приемка ДОУ к новому учебному году | август | Комиссия |